

STANOVY

úplné znenie prijaté členmi na riadnom valnom zhromaždení dňa 26. novembra 2025

1. PREAMBULA

Za účelom iniciovania a presadzovania efektívnych a hospodárnych riešení pre trvalo udržateľný rozvoj a konkurencieschopnosť odpadového priemyslu v Slovenskej republike a v snahe byť dôležitým partnerom vlády Slovenskej republiky, ústredných orgánov štátnej správy a ostatných orgánov verejnej správy a samosprávy pri tvorbe hospodárskej politiky Slovenskej republiky, pri príprave a tvorbe všeobecne záväzných právnych aktov s dôrazom na aktívnu komunikáciu a prácu v pracovných skupinách na to zriadených, sa osoby aktívne pôsobiace v oblasti odpadového priemyslu a súvisiacich odvetviach dohodli na založení Zväzu odpadového priemyslu, ktorý vznikne ako záujmové združenie právnických osôb a bude sa spravovať týmito stanovami:

2. ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

- 2.1 Názov záujmového združenia právnických osôb je **Zväz odpadového priemyslu** (ďalej len „**Združenie**“), skrátený názov „**ZOP**“.
- 2.2 Sídлом Združenia je Lamačská cesta 3/C, 841 04 Bratislava.
- 2.3 Združenie založené podľa § 20f a nasl. Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov, je právnickou osobou, ktorá zodpovedá svojím majetkom za nesplnenie svojich povinností. Združenie nadobúda právnu spôsobilosť zápisom do Registra združení vedeného na Okresnom úrade Košice.

3. PREDMET ČINNOSTI ZDRUŽENIA

- 3.1 Predmetom činnosti Združenia:
 - a) integrácia subjektov pôsobiacich v oblasti odpadového hospodárstva a recyklácie (ďalej len „**odpadového priemyslu**“), subjektov zaoberajúcich sa inžinierskymi, projektovými, servisnými a obchodnými činnosťami súvisiacimi s odpadovým priemyslom vrátane subjektov pôsobiacich v oblasti energetiky,
 - b) spolupráca s vedeckou a akademickou obcou,
 - c) podpora rozvoja odpadového priemyslu a súvisiacich odvetví,
 - d) monitorovanie trendov a iniciatív v oblasti odpadového priemyslu,
 - e) organizovanie odborných diskusií a konferencií s odborným zameraním na oblasť odpadového priemyslu a súvisiacich odvetví,
 - f) rozvíjanie medzinárodnej spolupráce s organizáciami a združeniami reprezentujúcimi subjekty z oblasti odpadového priemyslu a súvisiacich odvetví,
 - g) prispievanie k posilňovaniu vzdelávania v oblasti nakladania s odpadmi,
 - h) presadzovanie oprávnených záujmov členov Združenia.

4. VZNIK A ZÁNİK ČLENSTVA

4.1 Členom Združenia sa môže stať právnická osoba, ktorá:

- a) pôsobí v oblasti odpadového priemyslu, súvisiacich odvetví alebo v oblasti energetiky,
- b) požiada o členstvo písomnou prihláškou,
- c) v prihláške za člena Združenia vyjadrí súhlas s cieľmi Združenia, týmito stanovami a zaviazá sa platiť členské príspevky,
- d) je bezúhonná,
- e) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálnom poistením, verejnom zdravotnom poistením, nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu v Slovenskej republike,
- f) nebol na jej majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo vo vzťahu k nej zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku.

4.2 Členstvo v Združení je dobrovoľné a na vznik členstva nie je právny nárok.

4.3 O prijatí člena rozhoduje generálny riaditeľ spoločne s prezidentom. Členstvo vzniká dňom vydania rozhodnutia o prijatí za člena Združenia. Členstvo zakladajúcich členov vzniká dňom registrácie Združenia.

4.4 Členstvo v Združení zaniká:

- a) písomným oznámením člena o vystúpení zo Združenia; dňom doručenia písomného oznámenia člena Združeníu o jeho vystúpení zo Združenia,
- b) vylúčením člena z dôvodu porušovania povinnosti člena podľa článku 5 ods. 5.2 týchto stanov, alebo z dôvodu nezaplatenia členského príspevku, napriek tomu, že na jeho zaplatenie bol člen generálnym riaditeľom Združenia písomne vyzvaný; členstvo zaniká dňom doručenia rozhodnutia o vylúčení členovi,
- c) zánikom člena bez právneho nástupcu,
- d) zánikom Združenia.

5. PRÁVA A POVINNOSTI ČLENOV

5.1 Člen Združenia má právo:

- a) podieľať sa na činnosti Združenia,
- b) navrhovať kandidátov do orgánov Združenia,
- c) byť informovaný o činnosti Združenia,
- d) zúčastňovať sa na činnosti Združenia
- e) využívať majetok Združenia v súlade so stanovami.

5.2 Člen Združenia je povinný:

- a) dodržiavať stanovy,

- b) aktívne sa podieľať na činnosti Združenia, vystupovať v súlade s jeho cieľmi, chrániť a presadzovať jeho záujmy a dobré meno,
- c) platiť v stanovenej lehote a výške členskej príspevky,
- d) oznámiť písomne generálnemu riaditeľovi svoju e-mailovú adresu na doručovanie písomností v zmysle týchto stanov, a to najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa vzniku jeho členstva v Združení, resp. odo dňa doručenia oznámenia generálneho riaditeľa o prijatí tohto úplného znenia stanov, podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastala neskôr.

6. ČLENSKÉ PRÍSPEVKY

- 6.1 S členstvom v Združení môže byť spojená povinnosť člena platiť členské príspevky.
- 6.2 O zavedení členských príspevkov a ich výške rozhoduje prezídium. O výške členských príspevkov na nasledujúci kalendárny rok rozhodne prezídium do 15. novembra príslušného kalendárneho roka, inak platí pre nasledujúci kalendárny rok výška členských príspevkov určená pre príslušný kalendárny rok, resp. ostatná výška členských príspevkov.
- 6.3 Členské príspevky za príslušný kalendárny rok sú jednotlivým členom Združenia vyúčtované faktúrou vystavenou v priebehu januára príslušného kalendárneho roka. Členské príspevky za príslušný kalendárny rok sú splatné do 31. marca príslušného kalendárneho roka.
- 6.4 V kalendárnom roku vzniku Združenia sa členské príspevky neplatia.
- 6.5 Člen Združenia je povinný platiť členské príspevky od nasledujúceho kalendárneho roka, po kalendárnom roku v ktorom sa stal členom Združenia.
- 6.6 Prezídium môže rozhodnúť o priznaní štatútu neplatiaceho člena jednotlivým členom; na priznanie štatútu neplatiaceho člena nie je právny nárok. Štatút neplatiaceho člena možno priznať najmä členom z akademického a/alebo vedeckého prostredia, ktorí nie sú založení, resp. nevznikli primárne za účelom vykonávania podnikateľskej činnosti.
- 6.7 V prípade zániku členstva v Združení v zmysle článku 4 ods. 4.4 týchto stanov sa už zaplatené členské príspevky nevracajú.

7. ORGÁNY ZDRUŽENIA

- 7.1 Orgánmi Združenia sú:
 - a) Valné zhromaždenie,
 - b) Prezídium a prezident,
 - c) Generálny riaditeľ a dvaja zástupcovia generálneho riaditeľa.

8. VALNÉ ZHROMAŽDENIE

- 8.1 Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom Združenia. Valné zhromaždenie je tvorené všetkými členmi Združenia.
- 8.2 Do pôsobnosti valného zhromaždenia patrí:
 - a) rozhodovanie o zmene stanov,

- b) voľba a odvolávanie prezidenta a viceprezidentov,
 - c) vymenovanie likvidátora,
 - d) predkladanie návrhov prezídiu na vznik a zánik členstva,
 - e) rozhodovanie o zrušení Združenia,
 - f) rozhodovanie o zlúčení alebo splynutí Združenia s iným záujmovým združením právnických osôb.
- 8.3 Valné zhromaždenie zvoláva generálny riaditeľ raz za rok tak, aby sa konalo spravidla do 30. novembra príslušného kalendárneho roka, písomnou pozvánkou zaslanou poštou na adresu sídla jednotlivého člena alebo e-mailom na e-mailové adresy jednotlivých členov uvedené v zozname členov najneskôr 30 dní pred jeho konaním. V prípade, že generálny riaditeľ, a v čase jeho neprítomnosti zástupcovia generálneho riaditeľa, nezvolajú valné zhromaždenie tak, aby sa konalo v lehote podľa prvej vety tohto odseku, môže ho zvolať prezídium písomnou pozvánkou zaslanou poštou jednotlivým členom na adresu ich sídla alebo e-mailom na e-mailové adresy jednotlivých členov uvedené v zozname členov aspoň 30 dní pred jeho konaním. Generálny riaditeľ, a v čase jeho neprítomnosti zástupcovia generálneho riaditeľa, sú povinní za týmto účelom predložiť prezídiu aktuálny písomný zoznam členov Združenia.
- 8.4 Generálny riaditeľ je povinný zvolať mimoriadne valné zhromaždenie v prípade ak dôjde k zníženiu počtu členov prezídiu pod štyroch (4) členov. Generálny riaditeľ je povinný zvolať mimoriadne valné zhromaždenie aj v prípade, že ho o to písomne požiada prezídium, alebo aspoň 1/3 členov Združenia tak, aby sa konalo najneskôr do 30 dní od doručenia žiadosti o zvolanie.
- 8.5 Pozvánka na valné zhromaždenie obsahuje:
- a) názov a sídlo Združenia
 - b) dátum a čas konania valného zhromaždenia,
 - c) informáciu, či sa jedná o riadne alebo mimoriadne valné zhromaždenie,
 - d) spôsob uskutočnenia valného zhromaždenia (prezenčne / diaľkovo),
 - e) v prípade prezenčne konaného valného zhromaždenia miesto konania valného zhromaždenia (spravidla na adrese sídla Združenia),
 - f) v prípade diaľkovo konaného valného zhromaždenia určenie konkrétneho prostriedku diaľkovej komunikácie, prostredníctvom ktorého sa valné zhromaždenie uskutoční,
 - g) program valného zhromaždenia.
- 8.6 Schôdzu valného zhromaždenia vedie ako predsedajúci generálny riaditeľ alebo jeden zo zástupcov generálneho riaditeľa. V prípade zvolania valného zhromaždenia prezídiom podľa článku 9 ods. 9.8 písm. e) týchto stanov, vedie schôdzu prezident, alebo prvý (1.) viceprezident.
- 8.7 Valné zhromaždenie je schopné uznášania sa, ak je prítomná najmenej polovica všetkých členov Združenia, ktorí majú hlasovacie právo a rozhoduje väčšinou hlasov prítomných členov s hlasovacím právom, okrem rozhodnutí uvedených v odseku 8.2 písm. a), b), e) a f) tohto článku, na prijatie ktorých je potrebný súhlas aspoň dvojtretinovej väčšiny všetkých členov, ktorí majú hlasovacie právo.
- 8.8 Každý člen, ktorý nemá priznaný štatút neplatiaceho člena a má zaplatené členské príspevky má jeden hlas. Člen, ktorý je povinný platiť členský príspevok nemá počas omeškania so zaplatením členského príspevku hlasovacie právo.

- 8.9 V mene jednotlivých členov na valnom zhromaždení konajú ich štatutárni zástupcovia. Člen združenia sa môže na valnom zhromaždení nechať zastúpiť splnomocnencom. Splnomocnený zástupca sa musí pred začatím konania valného zhromaždenia preukázať platným plnomocenstvom.
- 8.10 O priebehu valného zhromaždenia a prijatých rozhodnutiach sa spisuje písomná zápisnica, ktorú podpisuje predsedajúci a zapisovateľ.
- 8.11 Valné zhromaždenie sa môže uskutočniť aj elektronicky prostredníctvom prostriedkov diaľkovej komunikácie. Ustanovenia tohto článku sa použijú primerane.
- 8.12 Valné zhromaždenie môže byť nahradené hlasovaním členov Združenia v zmysle nasledujúceho odseku tohto článku.
- 8.13 **Prijímanie rozhodnutí per rollam.** Členovia Združenia môžu prijímať rozhodnutia aj mimo valného zhromaždenia. Návrh rozhodnutia predkladá členom Združenia generálny riaditeľ, a to písomne poštou zaslanou na adresu sídla jednotlivého člena alebo e-mailom na e-mailové adresy jednotlivých členov uvedené v zozname členov, spolu s oznámením lehoty nie kratšej ako 5 pracovných dní na písomné vyjadrenie, v ktorej ho členovia Združenia zasielajú spôsobom a na adresu určeným v návrhu. Ak sa člen Združenia v určenej lehote nevyjadrí, platí, že s návrhom rozhodnutia súhlasí. Na prijatie rozhodnutia mimo valného zhromaždenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov Združenia, ktorí majú hlasovacie právo, okrem rozhodnutí uvedených v odseku 8.2 písm. a), b), e) a f) tohto článku, na prijatie ktorých je potrebný súhlas aspoň dvojtretinovej väčšiny všetkých členov Združenia, ktorí majú hlasovacie právo. Výsledok hlasovania oznámi generálny riaditeľ členom Združenia do 30 dní od uplynutia lehoty na písomné vyjadrenie určenej v návrhu, a to písomne poštou zaslanou na adresu sídla jednotlivého člena alebo e-mailom na e-mailové adresy jednotlivých členov uvedené v zozname členov.

9. PREZÍDIUM

- 9.1 Prezídium je najvyšším výkonným a odborným orgánom Združenia.
- 9.2 Na čele Prezídia je Prezident.
- 9.3 Prezident:
- vedie prezídium,
 - spoločne s generálnym riaditeľom rozhoduje o vzniku a zániku členstva.
- 9.4 **Prvý (1.) viceprezident.** Prezident určí spomedzi členov prezídia viceprezidenta [prvý (1.) viceprezident], ktorý ho bude zastupovať v prípade jeho neprítomnosti.
- 9.5 Prezídium sa skladá z prezidenta a z deviatich (9) viceprezidentov; prezident a viceprezidenti sú volení valným zhromaždením na obdobie piatich (5) rokov, a to aj opakovane. Prvého prezidenta a prvých viceprezidentov ustanovia zakladajúci členovia na obdobie dvoch (2) rokov.
- 9.6 Viceprezidenti sú povinní najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa zvolenia do funkcie písomne oznámiť prezidentovi svoje e-mailové adresy a korešpondenčné adresy na doručovanie písomností v zmysle týchto stanov.

- 9.7 Jednotliví viceprezidenti sú odbornými garantmi jednotlivých odborných sekcií Združenia.
- 9.8 Do pôsobnosti Prezídia patrí:
- a) voľba a odvolávanie generálneho riaditeľa a zástupcov generálneho riaditeľa,
 - b) schvaľovanie rozpočtu,
 - c) rozhodovanie o zavedení členských príspevkov a ich výške na príslušný kalendárny rok,
 - d) rozhodovanie o priznaní štatútu neplatiaceho člena jednotlivým členom,
 - e) zvolávanie riadneho valného zhromaždenia, ak ho generálny riaditeľ nezvolal tak, aby sa konalo do 30. novembra príslušného kalendárneho roka,
 - f) predkladanie návrhov o vzniku a zániku členstva,
 - g) rozhodovanie o výške členských príspevkov na nasledujúci kalendárny rok; takéto rozhodnutie je Prezídium povinné prijať najneskôr do 15. novembra príslušného kalendárneho roka, inak platí výška členských príspevkov určená pre príslušný kalendárny rok, resp. ostatná výška členských príspevkov,
 - h) schvaľovanie organizačnej štruktúry Združenia a jej zmeny na návrh generálneho riaditeľa,
 - i) rozhodovanie o všetkých otázkach Združenia, ktoré nie sú týmito stanovami vyhradené valnému zhromaždeniu alebo generálnemu riaditeľovi,
 - j) vykonávanie rozhodnutí prijatých valným zhromaždením.
- 9.9 Prezídium sa schádza najmenej raz ročne, zvoláva ho generálny riaditeľ a jeho rokovania vedie prezident alebo generálny riaditeľ. Generálny riaditeľ zvoláva Prezídium e-mailom zaslaným na e-mailové adresy oznámené v zmysle odseku 9.6 tohto článku alebo iným vhodným spôsobom. Generálny riaditeľ zvoláva prezídium tak, aby sa konalo pred každým riadnym valným zhromaždením.
- 9.10 Prezídium je uznášaniaschopné, keď je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Na prijatie rozhodnutia prezídia je potrebná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov.
- 9.11 O priebehu schôdze prezídia a prijatých rozhodnutiach sa spisuje písomná zápisnica, ktorú podpisuje prezident/generálny riaditeľ a zapisovateľ.
- 9.12 Rozhodnutie Prezídia môže byť prijaté aj na základe písomného elektronického hlasovania. Návrh rozhodnutia predkladá členom Prezídia prezident alebo generálny riaditeľ spolu s oznámením lehoty nie kratšej ako 5 pracovných dní na písomné vyjadrenie, v ktorej ho členovia Prezídia zasielajú spôsobom a na adresu určeným v návrhu. Ak sa člen Prezídia v určenej lehote nevyjadrí, platí, že s návrhom rozhodnutia súhlasí. Na prijatie rozhodnutia Prezídia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jeho členov. Výsledok hlasovania oznámi prezident alebo generálny riaditeľ členom Prezídia do 30 dní od uplynutia lehoty na písomné vyjadrenie určenej v návrhu, najneskôr však do dňa predchádzajúceho dňu konania valného zhromaždenia.
- 9.13 Návrhy na vznik a zánik členstva spolu s písomnými prihláškami po posúdení spĺňania podmienok na vznik alebo zánik členstva prezídium bezodkladne predloží spolu so svojim stanoviskom prezidentovi a generálnemu riaditeľovi na rozhodnutie.

10. GENERÁLNY RIADITEĽ

- 10.1 Generálny riaditeľ je štatutárnym orgánom Združenia. V čase neprítomnosti generálneho riaditeľa zastupujú generálneho riaditeľa jeho dvaja zástupcovia.
- 10.2 Generálny riaditeľ je oprávnený konať v mene Združenia navonok vo všetkých záležitostiach samostatne tak, že k písanému alebo tlačenému názvu Združenia pripojí svoj vlastnoručný podpis. V prípade neprítomnosti generálneho riaditeľa, konajú v mene Združenia spoločne dvaja zástupcovia generálneho riaditeľa tak, že k písanému alebo tlačenému názvu Združenia pripoja svoje vlastnoručné podpisy.
- 10.3 Generálny riaditeľ zodpovedá za riadne hospodárenie Združenia, administratívne, technické a organizačné zabezpečenie Združenia.
- 10.4 Generálny riaditeľ je volený prezídiom. Kandidátov na generálneho riaditeľa môžu navrhovať jednotliví členovia prezídia a valné zhromaždenie.
- 10.5 Generálny riaditeľ je volený na obdobie piatich (5) rokov, a to aj opakovane. Prvého generálneho riaditeľa ustanovia zakladajúci členovia na obdobie dvoch (2) rokov.
- 10.6 Generálny riaditeľ:
- spoločne s prezidentom rozhoduje o vzniku a zániku členstva,
 - vystupuje v mene Združenia ako zamestnávateľ vo vzťahu k zamestnancom Združenia, členom a ostatným osobám,
 - vedie zoznam členov Združenia; súčasťou zoznamu členov Združenia sú aj e-mailové adresy členov oznámené Združeniu podľa článku 5 ods. 5.2. písm. d) týchto stanov,
 - zvoláva riadne a mimoriadne valné zhromaždenia, určuje spôsob uskutočnenia valného zhromaždenia (prezenčne/diaľkovo) a v prípade konania valného zhromaždenia podľa článku 8 ods. 8.11 týchto stanov určuje konkrétny prostriedok diaľkovej komunikácie, prostredníctvom ktorého sa valného zhromaždenie uskutoční; v čase jeho neprítomnosti tak robia zástupcovia generálneho riaditeľa spoločne,
 - zvoláva zasadnutia prezídia,
 - vedie zasadnutie prezídia, ak ho nevedie prezident,
 - predkladá na schválenie prezídiu organizačnú štruktúru Združenia a jej zmeny,
 - predkladá na schválenie prezídiu rozpočet Združenia,
 - predkladá na vedomie valnému zhromaždeniu rozpočet Združenia.
- 10.7 **Zástupcovia generálneho riaditeľa;** generálny riaditeľ má dvoch (2) zástupcov; zástupcovia generálneho riaditeľa sú volení prezídiom vždy na päť (5) rokov, a to aj opakovane. Prvých zástupcov generálneho riaditeľa ustanovia zakladajúci členovia na obdobie dvoch (2) rokov.

11. HOSPODÁRENIE ZDRUŽENIA

- 11.1 Hospodárenie Združenia sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi, týmito stanovami a internými pravidlami hospodárenia schválenými orgánmi Združenia.
- 11.2 Príjmy Združenia tvoria:
- členské príspevky,

- b) príspevky a dary od fyzických a právnických osôb z tuzemska i zo zahraničia,
- c) výnosy zo spoločenských akcií,
- d) príjmy z činností pri naplňovaní cieľov Združenia,
- e) výnosy z majetku Združenia,
- f) granty, dotácie z verejných rozpočtov,
- g) iné zdroje.

11.3 Výdavky Združenia tvoria:

- a) výdavky na činnosť Združenia a jeho orgánov,
- b) výdavky na propagáciu a aktivity súvisiace s napĺňaním cieľov Združenia.

12. ZRUŠENIE A ZÁNİK ZDRUŽENIA

12.1 Združenie sa zrušuje:

- a) rozhodnutím valného zhromaždenia o zrušení Združenia,
- b) rozhodnutím valného zhromaždenia o zlúčení alebo splynutí s iným združením,
- c) vyhlásením konkurzu na majetok Združenia alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,

12.2 V prípade zrušenia Združenia podľa odseku 12.1 písm. a) tohto článku, rozhodne valné zhromaždenie o vymenovaní likvidátora. Likvidátor Združenia vyrovná záväzky Združenia a všetky zvyšné aktíva Združenia (likvidačný zostatok) rozdelí pomerne medzi členov Združenia ku dňu zrušenia, podľa výšky členských príspevkov zaplatených jednotlivými členmi od vzniku Združenia do dňa jeho zrušenia.

12.3 Pri zlúčení prechádza imanie Združenia na záujmové združenia právnických osôb, s ktorými sa Združenie zlúčilo.

12.4 Pri splynutí prechádza imanie Združenia na záujmové združenia právnických osôb vzniknuté splynutím.

12.5 Združenie zaniká výmazom z registrácie.

13. DORUČOVANIE

13.1 Akákoľvek písomnosť doručovaná členom Združenia, prezidentovi alebo viceprezidentom v zmysle týchto stanov sa považuje za riadne doručenu:

- a) dňom odoslania e-mailovej správy na e-mailovú adresu uvedenú v zozname členov, resp. oznámenú v zmysle článku 9 ods. 9.6 týchto stanov,
- b) dňom, v ktorom zásielku doručovanú poštou na adresu člena Združenia uvedenú v zozname členov, resp. oznámenú v zmysle článku 9 ods. 9.6 týchto stanov adresát prevzal alebo odmietol prevziať, alebo na piaty deň odo dňa podania zásielky na pošte, ak sa uložená zásielka vrátila späť odosielateľovi.

14. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

14.1 Stanovy je možné zmeniť len na základe platného rozhodnutia valného zhromaždenia Združenia.

14.2 Združenie vzniká dňom registrácie Okresným úradom Košice.

14.3 Tieto stanovky sú vyhotovené v štyroch (4) vyhotoveniach, po jednom (1) vyhotovení pre každého zakladajúceho člena a dve (2) vyhotovenia za registračné účely.

V Bratislave dňa 26.11.2025

RNDr. Ján Chovanec, MBA
generálny riaditeľ ZOP